

SOSIAALIPALVELUJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

SISÄLTÖ

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT	2
2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET	3
3 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO	5
4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN	7
5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET	7
6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA	12
7 ASIAKASTURVALLISUUS	15
8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN	20
9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA	21
10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA	22

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja

Nimi Osakeyhtiö 2.0 Y-tunnus 2560387-9

Kunta

Kunnan nimi Tampere

Kuntayhtymän nimi _____

Sote-alueen nimi _____

Toimintayksikkö tai toimintakokonaisuus

Nimi Kontu Hopeakallio

Katuosoite Pietilänkatu 5 B 8

Postinumero 33720 Postitoimipaikka Tampere

Sijaintikunta yhteystietoineen _____

Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä

Ikääntyneiden palveluasuminen, 15 asiakapaikkaa

Esimies Anna-Mari Kanto

Puhelin 050 450 6600 Sähköposti anna-mari.kanto@kontukoti.fi

Toimintalupatiedot

Aluehallintoviraston/Valviran luvan myöntämisaikajankohta (*yksityiset ympärivuorokautista toimintaa harjoittavat yksiköt*) _____

Palvelu, johon lupa on myönnetty _____

Ilmoituksenvarainen toiminta (yksityiset sosiaalipalvelut)

Rekisteröintipäätöksen ajankohta _____

Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat

Ostopalvelujen tuottajat:

AddSecure Smart Care Oy:n yöhoivapartio, HH-kiinteistöpalvelut oy

Palvelukokonaisuudesta vastaava palveluntuottaja vastaa alihankintana tuotettujen palvelujen laadusta.

Miten palveluntuottaja varmistaa ostopalvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden?

Sopimussisällön tarkastelu omistajavaihdoksen yhteydessä, havainnointi ja yhteydenpito

Onko alihankintana tuottavilta palveluntuottajilta vaadittu omavalvontasuunnitelmaa?

Kyllä Ei

2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Mikä on yksikön/palvelun toiminta-ajatus?

Kontu tarjoaa ikäihmisille oman asunnon yksityisyyden sekä itsemääräämisoikeuden turvallisessa ympäristössä. Ammattitaitoinen henkilökunta tuo asukkaiden elämään kokonaisvaltaisen tukensa ja auttaa heitä voimavaralähtöisesti toteuttamaan hyvää elämää asuinyhteisössä. Yhteiset tilat, avoin yhteisö ja alueen yhteinen kulttuuri- ja harrastustoiminta tarjoavat ikäihmiselle mahdollisuuden osallisuuteen, vuorovaikutukseen ja yksilöllisten pyrkimysten toteuttamiseen. Yhteisöllisyys lisää hyvinvointia vahvistamalla turvallisuuden tunnetta, yhteenkuuluvuutta ja sosiaalista kanssakäymistä.

Hopeakallion palvelujen talo mahdollistavat yhteisöllisen toiminnan. Asukkaat voivat liikkua vapaasti ja käydä ruokailemassa alakerran ravintolassa. Palveluasumisen ryhmäkodissa ja Konnun keittiön ravintolassa kyetään järjestämään monipuolista toimintaa. Ryhmäkodin asukkaiden käytettävissä on myös Yhdessä selviytymisen tuki YSTI ry:n ylläpitämä Verkon aktiivinen vapaaehtoistoiminta eri muodoissaan (<https://www.yst.net/verkko>).

Konnussa asukkaille tarjottava palveluasuminen pitää sisällään hoivapalvelun klo 7–22 välisenä aikana. Konnun hoiva ja hoito pohjautuu itsemääräämisoikeuden ja yksilöllisyyden vaalimiseen, itsenäisen toimintakyvyn vahvistamiseen, hallinnan tunteen ja valinnanvapauden lisäämiseen. Henkilöstön tarjoamien palvelujen lähtökohtana on asukkaan omien voimavarojen tukeminen ja fyysisen, psyykkisen, kognitiivisen, sosiaalisen sekä henkisen ja hengellisen toimintakyvyn säilyttäminen. Osallisuutta ja toimintakykyä ylläpidetään aktivoivien toimintatapojen avulla myös täysin avustettavien asukkaiden kohdalla.

Yöaikana klo 22–07 asukkaat voivat hälyttää yöaikaan apua AddSecure Smart Care Oy:n hoivapartiolta. Palvelun lähtökohtana on asukkaan yksilölliset tarpeet ja niihin vastaaminen.

Hopeakalliossa asukkailla on käytössään sauna ja asukkaat saavat viikoittaisen peseytymisavun suihkussa tai saunassa vähintään kerran viikossa. Lisäksi asukkaille tarjotaan tukea wc-käynteihin ja päivittäishygieniasta huolehditaan. Palveluasuminen sisältää myös vaatteiden ja liinavaatteiden puhtaudesta huolehtimisen ja pyykki pestään tarvittaessa päivittäin.

Arvot ja toimintaperiaatteet

Arvojamme on ihminen, osallisuus, joustavuus, avoimuus sekä elämä ja elämyksellisyys. Tavoitteenamme on luoda kaikille yhteisön jäsenille kokonaisvaltaiseen ihmisyyteen pohjautuva ja elämänlaadultaan hyvä arki. Arkemme on osallistavaa ja elämyksellistä. Aukkaita kannustetaan voimavaralähtöisesti osallistumaan, kokemaan ja tekemään. Aukkaat voivat osallistua kodin arkisiin askareisiin esimerkiksi ruoan valmisteluun, pöydän kattamiseen, huoneensa siistimiseen ja pyykkihuoltoon. Tavoitteena on säilyttää arjessa selviytymisen taitoja, tukea hallinnan tunteen ja identiteetin säilymistä ja lisätä elämän merkityksellisyyttä.

Osallisuutta ja identiteetin säilymistä tuetaan myös kannustamalla aukkaita tekemään, esiintymään ja jakamaan yksilöllistä osaamistaan. Keskeistä on, että aukkaat voivat ja haluavat käyttää arjessa kaikkea jäljellä olevaa toimintakykyään. Tarjoamalla ennakkoluulottomasti erilaisia toimintamahdollisuuksia luodaan osallisuuteen kannustava ilmapiiri.

Tavoitteenamme on ylläpitää ja lisätä asukkaan sosiaalista kanssakäymistä ja tarjota tukea sosiaalisten verkostojen ylläpitämiseen. Yhteydenpito perheeseen, sukuun ja ystäviin mahdollistuu vierailujen, yhteisten juhlien ja aktiivisen yhteydenpidon avulla. Yhteydenpitoon voidaan hyödyntää myös teknologian tarjoamia mahdollisuuksia ja jokaisessa ryhmäkodissa on talon tarjoama tabletti tähän tarkoitukseen. Tapahtuma- ja kulttuuritoimintaamme ovat tervetulleita perhe, suku, tutut ja ystävät. Kontu Hopeakalliossa ei ole vierailuaikoja, vaan asukkaan läheiset ovat aina tervetulleita ja heitä kannustetaan osallistumaan kodin arkeen ja juhlaan. Pyrimme tarjoamaan omaisille mahdollisimman paljon erilaisia luontevia tapoja osallistua läheisensä elämään kodissamme.

Yhteiskunnallisen yrityksemme tavoitteena on tarjota kodissamme mielekästä toimintaa myös vapaaehtoisille ystäville. Jatkamme yhteisön laajentamista ja aktiivista verkostoitumista yhteisöjen, koulujen ja yhdistysten kanssa.

Toimintaperiaatteemme poikkeavat hieman kodin aiemmista käytännöistä omistajanvaihdoksesta johtuen ja muutosta tehdään ajan kanssa asukastahtisesti.

3 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

RISKIENHALLINTA

Luettelo riskienhallinnan/omavalvonnan toimeenpanon ohjeista

Palo- ja pelastusohje, turvapuhelinohjeet, nostoapuohje, toimintaohje sairastumisen yhteydessä, toimintaohje asukkaan katoamisen yhteydessä, ohje kuolemasta, äkillisestä sairauskohtauksesta, MRSA-näytteenotto-ohje

Riskien tunnistaminen

Asukkaisiin liittyvät riskit. Asukkaiden tulee kyetä selviytymään klo 22–07 välinen aika omatoimisesti ilman henkilöstön läsnäoloa ja tarvittaessa turvapuhelimen avulla yöpartiolta apua pyytäen. Tämän toteutuminen edellyttää hälytysrannekkeen pitämistä kädessä läpi yön, mistä asukkaita pyritään aina myös muistuttamaan. Asukkaan toimintakyvyn heikentyessä asukkaan ja hänen läheistensä kanssa keskustellaan yöaikaan liittyvistä riskeistä jo ennakoivasti sekä mietitään, kuinka kauan asukas kykenee ryhmäkodissa turvallisesti asumaan. Ryhmäkodin ovet eivät ole lukittuja, eikä liikkumista kodin ulkopuolella rajoiteta, joten kognitiivisten taitojen ja muistin tulee olla riittävällä tasolla turvallisen asumisen toteutumiseksi ja ulkoillessa takaisin kotiin löytämiseksi. Asukkaat voivat tupakoida, joten tulivälineiden kanssa toimimisen käytäntöjä arvioidaan asukaskohtaisesti: kuinka valvottua tulivälineiden hallussapito on, onko olemassa riski että asukas tupakoi sisätiloissa jne. Ohjaamme sosiaalihuoltolain 48 pykälän mukaisesta ilmoitusvelvollisuudesta.

Henkilöstöön liittyvät riskit. Työ sisältää yksintyöskentelyä. Henkilöstölle on hankittu turvapainikkeet lisäavun hälyttämiseksi, myös puhelin on oltava aina mukana työssä. Henkilöstöä on ohjeistettu ilmoittamaan äkillisistä poissaoloista, viikonlopun yksintyöskentelyä koskien on myös sovittu varmistustoimenpiteistä. Yöpartio toiminnan kanssa on sekä illalla että aamulla tunti päällekkäistä työaikaa poikkeustilanteihin varautuen.

Ympäristöön liittyvät riskit. Ryhmäkoti sijaitsee keskeisellä paikalla Hervannan keskustaa. Talossa asuu paljon muita ryhmäkodin ulkopuolisia asukkaita, joten on mahdollista että alaovista pääsee kulkemaan asiattomia henkilöitä myös ryhmäkodin tiloihin. Toistaiseksi tällaisesta ei ole ollut haittaa. Asiattomat henkilöt poistetaan tiloista ja iltavuoron päätteeksi tarkastetaan, ettei rakennuksen tiloissa näy asiattomia henkilöitä oleskelemassa. Mikäli sellaisia havaittaisiin, asiasta ilmoitetaan alueen vartijalle.

Akuutit epäkohdat tulee tuoda esiin välittömästi olemalla yhteydessä yksikön henkilöstöön tai esimieheen. Omaiset voivat lisäksi täyttää sähköisen palvelupoikeamailmoituksen www.kontukoti.fi verkkosivuilla. Henkilöstö on velvollinen täyttämään poikkeamailmoituksen havaitsemistaan lääke-, turvallisuus-, tietoturva-, palvelu- tai väkivaltapoikeamasta. Henkilöstö voi täyttää poikkeamailmoituksen sähköisesti tai paperiselle lomakkeelle.

Miten asiakkaat ja omaiset tuovat esille havaitsemansa epäkohdat, laatupoikkeamat ja riski?

Asiakkaiden kanssa suhde pyritään pitämään luottamuksellisena ja turvallisena ympäristönä epäkohtien esiinnostamiseksi. Asukkailla on nimetty omaohjaaja, mutta yksikön pienen koon, pysyvän henkilöstön sekä pitkien hoitosuhteiden myötä olemme toistemme kanssa tuttuja. Omaisista ohjataan ja kannustetaan ottamaan havaitsemansa epäkohdat, laatupoikkeamat ja riskit puheeksi henkilöstön kanssa. Uusille omaisille annetaan ohje epäkohtien käsittelemisestä, jossa ohjataan ottamaan asia puheeksi ensin paikallisesti yksikössä ja tarvittaessa jatkamaan asian käsittelyä vanhusasiamiehen / kaupungin valvonnan kanssa, mikäli asian käsittelyssä ei paikallisesti saavuteta riittävää lopputulosta.

Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitteleminen

Haittatapahtumista kirjataan paperinen poikkeamailmoitus. Yöaikaan yksikössä tapahtuneista yöpartiökäynneistä yöpartio jättää aamuvuoron ohjaajille lomakkeen tiedoksi yöaikaisen käynnin tapahtumista. Yöaikaiset tapahtumat käsitellään aamuvuorolaisten toimesta, reagoiden tarvittavalla tavalla. Poikkeamailmoitukset käsitellään työyhteisössä vähintään seuraavassa tiimipalaverissa ja tarvittaessa nopeammin. Tapahtuneista poikkeamista raportoidaan yrityksen sisäisesti kuukausitasolla ja tiedotetaan tarvittaessa eri henkilöitä. Vakavista poikkeamista ilmoitetaan omavalvontailmoituksena tilaajalle, eli Tampereen kaupungille. Lääkepoikkeamista raportoidaan puolivuositain Tampereen kaupungille.

Korjaavat toimenpiteet

Poikkeamalomakkeelle kirjataan toimienpiteet ja ehdotukset vastaavien tilanteiden välttämiseksi, joten lomake ohjaa henkilöstöä käsittelemään poikkeamia rakentavalla ja ennaltaehkäisevällä otteella. Hopeakallion ryhmäkodin pieni koko auttaa reagoimaan nopeasti esimerkiksi toimintatapojen muuttamiseksi ja tiedon välittämiseksi työyhteisössä.

Korjaavien toimenpiteiden toimeenpano

Miten sovituisista muutoksista työskentelyssä ja muista korjaavista toimenpiteistä tiedotetaan henkilökunnalle ja muille yhteistyötahoille?

Tilanteen vaatimalla tavalla ja aikataululla: välittömästi / seuraavassa työvuorossa, kasvotusten tiimipalaverissa, puhelimitse, viestiryhmässä, sähköpostitse. Tiedotuksesta vastaa kodinjohtaja tai laatujohtaja tarpeen mukaisesti.

4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt

Kodinjohtaja Anna-Mari Kanto, Kontu Hopeakallion henkilöstö sekä laatujohtaja Arja-Riikka Kataja

Kuka vastaa omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta (nimi ja yhteystiedot)

Anna-Mari Kanto, 050 450 6600, anna-mari.kanto@kontukoti.fi

Omavalvontasuunnitelman seuranta

Keväällä 2021 tapahtuneen omistajanvaihdoksen myötä työyhteisön ja kodin toimintatapoja kehitetään vastaamaan Kontukotien toimintamallia. Omavalvonnan kehittäminen on kiinteä osa kehittämistyötä, joten suunnitelman ajantasaisuutta tarkastellaan säännöllisesti kuukausittain kuluvan vuoden aikana.

Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Omavalvontasuunnitelma on nähtävillä kodin ilmoitustaululla.

5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Palvelutarpeen arviointi

Miten asiakkaan palvelun tarve arvioidaan - mitä mittareita arvioinnissa käytetään?

Asukkaan palvelutarpeen arviointia on tehty edeltävästi jo ennen ryhmäkotiin muuttamista Tampereen kaupungin asiakasohjauksen sekä kotihoidon / lähettävän sairaalan toimesta. Myös kotihoidon / lähettävän sairaalan kanssa käydään puhelinkeskustelu asukkaan edeltävästä hoitojaksosta. Ryhmäkotiin muuttamisen yhteydessä käydään tulohaastattelu. Tarpeen mukaan muutaman viikon kuluttua muuttamisesta voidaan tehdä muistitesti, kunhan asukas on saanut hetken aikaa kotiutua uuteen ympäristöön. RAI-arviointi väliarvioineen tehdään kuukauden sisällä muutosta ja kirjataan Pegasokseen pahosu, joka lähetetään tarkastettavaksi Tampereen kaupungin asiakasohjaukselle. Palvelutarpeen arvioinnissa huomioidaan fyysisen, psyykkisen, sosiaalisen ja kognitiivisen toimintakyvyn ulottuvuudet. Asukkaan palvelutarpeen arvioinnissa tulee huomioida ryhmäkodissa selviytymistä tukevat toimintatavat, jotta asukas kykenee turvallisesti asumaan ilman yöaikaista hoitajan läsnäoloa yksikössä.

Miten asiakas ja/tai hänen omaistensa ja läheisensä otetaan mukaan palvelutarpeen arviointiin?

Ryhmäkotiin tutustuttaessa käydään keskustelua tulevan asukkaan ja hänen läheisensä kanssa heidän kokemistaan tarpeista. Ryhmäkotiin muuttamisen yhteydessä käydään tulohaastattelu. Asukas tapaa ryhmäkodin lääkärin alkutarkastuksen yhteydessä.

Hoito- ja palvelusuunnitelma

Miten hoito- ja palvelusuunnitelma laaditaan, päivitetään ja miten sen toteutumista seurataan?

Kontu Hopeakalliossa jokaiselle asukkaalle tehdään palvelu- ja hoitosuunnitelma, jonka perusteella arvioidaan riittävä hoiva ja hoito sekä asukkaan tarvitsema ohjaus ja tuki. Asumisyhteisön asukkailla on sairaanhoitaja käytettävissään arkipäivisin. Keskeistä kaikessa kodin toiminnassa on olemassa olevan terveyden hoitaminen sekä voimavarojen ylläpitäminen ennaltaehkäisevillä ja kuntoutumista tukevilla yksilöllisillä toimintavoilla.

Miten varmistetaan, että asiakas saa riittävästi tietoa eri vaihtoehdoista ja miten asiakaan näkemys tulee kuulluksi?

Asukkaan ja hänen läheistensä kanssa käydään avointa keskustelua eri mahdollisuuksista ja asiakaan näkemykset kirjataan ylös ja ne pyritään ottamaan huomioon toiminnassamme.

Miten varmistetaan, että henkilökunta tuntee hoito- ja palvelusuunnitelman sisällön ja toimii sen mukaisesti?

Ryhmäkodissa ei ole ollut henkilöstövaihtuvuutta. Työyhteisö on tiivis ja tiedottaminen sekä keskustelu asukkaiden hyvinvointiin liittyvistä asioista on säännöllistä.

Asiakaan kohtelu

Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen

Miten yksikössä vahvistetaan asiakkaiden itsemääräämisoikeuteen liittyviä asioita kuten yksityisyyttä, vapautta päättää itse omista jokapäiväisistä toimista ja mahdollisuutta yksilölliseen ja omannäköiseen elämään?

Asukkaita kannustetaan jo muuttovaiheessa luomaan huoneestaan omannäköinen koti, sisustamalla se omilla huonekaluillaan. Asukkaan valintoja pyritään kunnioittamaan, kunhan ne eivät aiheuta haittaa tai vaaraa muille kodin asukkaille. Asukkaiden välisiä ristiriitatilanteita pyritään

ratkomaan rakentavasti (esimerkiksi television kovaääninen kuunteleminen, kielenkäyttö). Asukkaita kannustetaan asioimaan kodin ulkopuolella joko itsenäisesti tai tuetusti ja osallistumaan lähialueen tapahtumiin, kuten Verkon vapaaehtoistoimintaan. Omannäköisen elämisen mahdollistaminen on yksi ryhmäkodin tämän vuoden kehittämiskohteista, liittyen omistajanvaihdoksesta seuranneeseen toimintakulttuurin muutokseen.

Mistä itsemääräämisoikeuden rajoittamista ja vahvistamista koskevia periaatteita yksikössä on sovittu ja ohjeistettu?

Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen: oikeus omanäköiseen elämään ja oikeus tehdä myös huonoja valintoja terveyden näkökulmasta katsottuna, kunhan henkilö on tietoinen myös hyvistä vaihtoehdoista.

Itsemääräämisoikeuden heikentäminen: tupakkatuotteiden määrän rajaaminen ja käytön valvonta, tulituotteiden poisottaminen tarvittaessa yöajaksi. Rahavarojen käytön seuranta ja säännösteleminen edunvalvonnan kanssa sovittulla tavalla elämänhallinnan tukemisen näkökulmasta yhdessä asukkaan kanssa.

Mitä rajoittavia välineitä yksikössä käytetään?

Rajoittavia välineitä ei ole käytössä. Ulkoilujen yhteydessä yksi asukkaista pyytää itse turvavyön asettamista pyörätuoliin oman turvallisuudentunteen lisäämiseksi.

Asiakkaan asiallinen kohtelu

Miten varmistetaan asiakkaiden asiallinen kohtelu ja miten menetellään, jos epäasiallista kohtelua havaitaan?

Havainnoimalla sovittujen toimintatapojen ja hyvien käytösten noudattamista sekä puuttamalla havaittuihin epäkohtiin ja/tai huonoon kohteluun huolimatta siitä, kenen toimesta sitä tapahtuisikaan (henkilöstö, läheiset, toiset asukkaat, ulkopuoliset henkilöt).

Miten asiakkaan ja tarvittaessa hänen omaisensa tai läheisensä kanssa käsitellään asiakkaan kokema epäasiallinen kohtelu, haittatapahtuma tai vaaratilanne?

Kuuntelemalla ja selvittämällä koetun epäasiallisen kohtelun / haittatapahtuman taustalla olevat asiat, käymällä avointa keskustelua tapahtumasta ja sopien toimintatapojen muuttamisesta tilanteen korjaamiseksi ja/tai vastaan tapahtuman ennaltaehkäisemiseksi.

Asiakkaan osallisuus

Asiakkaiden ja omaisten osallistuminen yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämiseen

Palautteen kerääminen, käsittely ja hyödyntäminen toiminnan kehittämisessä

Miten asiakkaat ja heidän läheisensä osallistuvat yksikön toiminnan, laadun ja omavalvonnan kehittämiseen? Miten ja miten usein asiakaspalautetta kerätään?

Läheiset saavat halutessaan olla tiivisti osana ryhmäkodin arkea, jolloin yhteiskehittämiselle tulee luonnollinen mahdollisuus. Omaisille tehdään omaistyytyväisyyskysely vähintään syksyisin, jossa on mahdollisuus antaa sekä numeraalista että kirjallista palautetta, sekä esittää kehittämistoiveita. Lisäksi Kontukodin verkkosivuilla <https://www.kontukoti.fi/yhteys/> voi antaa nimellistä tai nimetöntä palautetta toiminnastamme.

Miten saatua palautetta hyödynnetään toiminnan kehittämisessä?

Saadusta palautteesta keskustellaan yrityksen sisällä avoimesti, kuin myös ryhmäkodissa. Tavoitteemme ”Kontu on koti, jossa väki viihtyy” saavuttamiseksi pyrimme kehittämään toimintaamme aktiivisella otteella myös saadun palautteen kautta.

Asiakkaan oikeusturva

Muistutuksen vastaanottaja

Muistutuslomake ja ajantasainen ohjeistus löytyy Tampereen kaupungin verkkosivuilta <https://www.tampere.fi/sosiaali-ja-terveyspalvelut/asiakkaan-ja-potilaan-oikeudet/lomakkeet.html>
Täytetty ja tulostettu muistutuslomake lähetetään osoitteeseen: Tampereen kaupunki / kirjaamo, PL 487, 33101 Tampere

Vanhusasiamiehen yhteystiedot

Vanhusasiamieheen voit ottaa yhteyttä kaikissa ikäihmisten palveluja koskevissa asioissa. Vanhusasiamies on puolueeton henkilö, joka ottaa vastaan palautteita, kuuntelee kuntalaisten huolia sekä neuvoo ja ohjaa tarvittaessa oikean tahon puoleen. Ongelmatilanteissa vanhusasiamies tarjoaa selvittelyapua ja järjestää neuvotteluja ristiriitatilanteiden ratkaisemiseksi. Palvelu on maksutonta.

sähköposti vanhusasiamies@tampere.fi

puhelin 040 806 2250, ma - pe klo 9–12, muina aikoina voi jättää viestin

Aleksis Kiven katu 14–16 C, postiosoite PL 487, 33101 Tampere

Sosiaaliasiamiehen yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamistaan palveluista

sähköposti sosiaaliasiamies@tampere.fi

puhelin 040 800 4187, ma - to klo 9–11

puhelin 040 800 4186, ma - to klo 9–11

Frenckellinaukio 2 B, postiosoite PL 487, 33101 Tampere

Kuluttajaneuvonnan yhteystiedot sekä tiedot sitä kautta saatavista palveluista

Miten yksikön toimintaa koskevat muistutukset, kantelu- ja muut valvontapäätökset käsitellään ja huomioidaan toiminnan kehittämisessä?

Toimimme hyvässä yhteistyössä pyrkien selvittämään tilanteiden taustatiedot ja korjaamaan toimintatapojamme tarpeen mukaisesti, sekä pyrkien ennaltaehkäisemään vastaavanlaisia tapahtumia jatkossa.

Tavoiteaika muistutusten käsittelylle

Pyrimme omalta osaltamme vastaamaan asioihin viikossa, mutta asian käsittelyn tavoiteaika on kuukausi.

6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Asiakkaiden hoito- ja palvelusuunnitelmiin kirjataan tavoitteita, jotka liittyvät päivittäiseen liikkumiseen, ulkoiluun, kuntoutukseen ja kuntouttavaan toimintaan.

Miten palvelussa edistetään asiakkaiden fyysistä, psyykkistä, kognitiivista ja sosiaalista toimintakykyä sekä osallisuutta?

Tavoitteenamme on luoda kaikille yhteisön jäsenille kokonaisvaltaiseen ihmisyyteen pohjautuva ja elämänlaadultaan hyvä arki. Arkemme on osallistavaa ja elämyksellistä. Asukkaita kannustetaan voimavaralähtöisesti osallistumaan, kokemaan ja tekemään. Asukkaat voivat osallistua kodin arkisiin askareisiin esimerkiksi ruoan valmisteluun, pöydän kattamiseen, huoneensa siistimiseen ja pyykinhuoltoon. Tavoitteena on säilyttää arjessa selviytymisen taitoja, tukea hallinnan tunteen ja identiteetin säilymistä ja lisätä elämän merkityksellisyyttä. Tämä on osa kodin toimintakulttuurin muutosta, sillä aiempi toimintakulttuuri tuki puolesta tekemistä osana hyvän palvelun ajatusta. Haluamme lisätä yhdessä tekemistä puolestatekemisen sijaan.

Osallisuutta ja identiteetin säilymistä tuetaan myös kannustamalla asukkaita tekemään, esiintymään ja jakamaan yksilöllistä osaamistaan. Keskeistä on, että asukkaat voivat ja haluavat käyttää arjessa kaikkea jäljellä olevaa toimintakykyään. Tarjoamalla ennakkoluulottomasti erilaisia toimintamahdollisuuksia luodaan osallisuuteen kannustava ilmapiiri. Kesän aikana olemme tarjonneet mahdollisuuksia osallistua juhannusjuhliin, ratikkaretkeen sekä laivaristeilylle Näsijärvellä. Erään asukkaan toiveesta suunnitteilla on vielä ainakin retki kotieläinpuistoon. Keräämme asukkaiden unelmia ja pyrimme toteuttamaan niitä yhdessä.

Tavoitteenamme on ylläpitää ja lisätä asukkaan sosiaalista kanssakäymistä ja tarjota tukea sosiaalisten verkostojen ylläpitämiseen. Yhteydenpito perheeseen, sukuun ja ystäviin mahdollistuu vierailujen, yhteisten juhlien ja aktiivisen yhteydenpidon avulla. Yhteydenpitoon voidaan hyödyntää myös teknologian tarjoamia mahdollisuuksia ja ryhmäkodissa on talon tarjoama tabletti tähän tarkoitukseen. Tapahtuma- ja kulttuuritoimintaamme ovat tervetulleita perhe, suku, tutut ja ystävät. Kontu Hopeakalliossa ei ole vierailuaikoja, vaan asukkaan läheiset ovat aina tervetulleita ja heitä kannustetaan osallistumaan kodin arkeen ja juhlaan. Pyrimme tarjoamaan omaisille mahdollisimman paljon erilaisia luontevia tapoja osallistua läheisensä elämään kodissamme.

Liikunta-, kulttuuri- ja harrastustoiminnan toteutuminen:

Liikunta-, kulttuuri- ja harrastustoiminnan kehittäminen on ryhmäkodin kehittämiskohde tämän vuoden aikana, omistajavaihdoksesta johtuvan toimintakulttuurin muutoksesta sekä korona-ajan aiheuttamista rajoitteista. Toimintakulttuurin kehittämisessä on lähdetty liikkeelle parveke

Kulttuuri- ja harrastustoiminnassa huomioidaan asukkaiden yksilölliset mieltymykset, elämänhistoria ja kulttuuriset tavat. Kontukodissa tunnustamme Pirkanmaan alueellisen kulttuurihyvinvointisuunnitelmaan (Pirkanmaan sairaanhoitopiiri & Taiteen edistämiskeskus, 2017) pohjautuen asukkaidemme kulttuuriset perusoikeudet. Sitoudumme

kulttuurihyvinvointisuunnitelman kulttuurisuositukseen 100 min/viikko, järjestäen ja osallistuen monipuoliseen kulttuuritoimintaan. Konnussa omaiset otetaan vahvasti mukaan toimintaan ja heitä pyritään osallistamaan niin kulttuuri- ja harrastustoiminnan suunnitteluun kuin myös järjestämiseen. Pyrimme hyödyntämään vapaaehtoisia sekä huomioimaan henkilöstön erilaiset vahvuudet ja osaamisalueet toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa.

Miten asiakkaiden toimintakykyä, hyvinvointia ja kuntouttavaa toimintaa koskevien tavoitteiden toteutumista seurataan?

Toimintakykyä ja osallisuutta havainnoidaan ja siitä tehdään kirjauksia tietojärjestelmään. Asukkailta kysytään omaa mielipidettä toimintakykynsä ja hyvinvointiinsa liittyen. Hopeakallion henkilöstö koulutetaan kinestetiiikan peruskurssilla syksyn 2021 aikana, mikä tulee lisäämään osaamista kuntouttavan toiminnan tukemiseksi.

Ravitsemus

Miten yksikön ruokahuolto on järjestetty?

Konnun asukkaille tarjotaan ravitsemussuositusten ja toiveiden mukaista maistavaa ja ravitsevaa ruokaa. Ruoka valmistetaan Konnun keittiö Hervannassa, joka sijaitsee samassa kiinteistössä kuin ryhmäkoti. Ruokailutilanteiden sosiaalinen ulottuvuus otetaan huomioon ja ruokailuhetket järjestetään kauniisti ja kiireettömästi. Aterioiden rytmittämisessä kyetään vastaamaan asukkaan henkilökohtaisiin toiveisiin ja yksilölliseen elämänrytmiin. Ryhmäkodin asukkaat voivat tilata erillisen ateriapaketin, joka pitää sisällään vuorokauden kaikki ateriat. Asukkaat voivat käydä ruokailemassa samalla rahalla myös palvelutalon aulassa sijaitsevassa omassa lounasravintolassa. Asukkaille tarjotaan aamupala, lounas, päiväkahvi, päivällinen ja iltapala. Tarvittaessa lisäksi väli- ja/tai yöpalaa, yöpala viedään iltavuoron päättyessä asukkaan huoneeseen. Aterioissa huomioidaan yksilölliset tarpeet, toiveet, erityisruokavaliot ja ruuan rakenne. Asukkaan muuttaessa Kontuun hänen ruokailuunsa liittyvät tarpeet kartoitetaan. Ruokahuoltoon osallistuvilta henkilökunnalta edellytetään hygieniapassin suorittamista.

Miten asiakkaiden erityiset ruokavaliot ja rajoitteet otetaan huomioon?

Ruokavaliot huomioidaan tarvittavalla tavalla, jolloin asukkaalle tuodaan nimetty oma annos tai rajoite huomioidaan kaikkien asukkaiden ruuassa. Ruokavaliosta ja rajoitteista on helppo käydä välitöntä keskustelua ravintolahenkilökunnan kanssa.

Miten asiakkaiden riittävää ravinnon ja nesteen saantia sekä ravitsemuksen tasoa seurataan?

Ruokailu tapahtuu yhteisissä tiloissa yhdessä syöden, jolloin on helppo seurata ruoan maittavuutta ja reagoida mahdollisiin avuntarpeisiin. Lisäksi asukkaiden painoa seurataan ja RAI-arvioinnin yhteydessä tullaan tekemään MNA-arviointi uutena toimintakäytäntönä.

Hygieniäkäytännöt

Miten yksikössä seurataan yleistä hygieniatasoa ja miten varmistetaan, että asiakkaiden tarpeita vastaavat hygieniäkäytännöt toteutuvat laadittujen ohjeiden ja asiakkaiden hoito- ja palvelusuunnitelmien mukaisesti?

Päivittäistä siistimistä tehdään tarpeiden mukaisesti. Yksikön aiemmin kuukausisiivouksena toteutunut siivous on muutettu kesän 2021 aikana viikkosiivoukseksi, eli siivoustyötä on kodissa lisätty. Siivoustyö ostetaan alihankintana ammattilaisilta. Siisteystasoa seurataan ja tarvittaessa käytäntöjä kehitetään laadun parantamiseksi. Pyykkihuolto tapahtuu kodissa. Tuotteista löytyy eritepyykkiin ja -siivoukseen tarkoitetut kemikaalit.

Miten infektioiden ja tarttuvien sairauksien leviäminen ennaltaehkäistään?

MRSA-seulontaa tehdään PSHP:n ohjeiden mukaisesti. Hyvä käsihygienia ja aseptiset työkäytännöt. Eritetahrojen välitön siistiminen. Eritepyykin asianmukainen peseminen. Korona-ajan varotoimenpiteet: maskit, turvavälit kodin ulkopuolella liikuttaessa, altistumisten välttäminen. Ohjeiden ajantasaisuudesta huolehtiminen ja kouluttautuminen.

Miten yksikön siivous ja pyykkihuolto on järjestetty?

Siivous ostetaan HH-kiinteistöpalvelut oy:ltä. Pyykkihuolto toteutetaan omana toimintana.

Miten henkilökunta on koulutettu/perehdytetty yksikön puhtaanapidon ja pyykkihuollon toteuttamiseen ohjeiden ja standardien mukaisesti?

Henkilöstö on työskennellyt yksikössä pitkään ja saanut perehdytystä ja ohjeistuksen työhönsä.

Terveyden- ja sairaanhoito

Lääkäripalvelut Kontu Hopeakallioon tulevat Tampereen kaupungin järjestämänä Pihlajalinna Oy:ltä ja laboratoripalvelut Fimlab Oy:n kautta. Lääkäri käy yksikössä kerran kuukaudessa lähikierrolla ja viikoittain etäkierrolla. Lisäksi lääkäri on puhelimitse tavoitettavissa arkipäivisin. Tarvittaessa asukkaan on mahdollista saada Kontuun myös Tampereen kaupungin järjestämiä kotisairaalan palveluita. Lääkkeet kodille toimitetaan Haka apteekista.

Äkillisten tilanteiden jälkeen työyhteisössä käydään läpi tilanne ja tarvittaessa ohjeita tai toimintatapoja päivitetään.

Miten pitkäaikaissairaiden asiakkaiden terveyttä edistetään ja seurataan?

Hyvän moniammatillisen yhteistyön avulla, tarpeiden mukaisesti. Verenpaine seuranta, painon seuranta, nestetasapainon seuranta, laboratorionäytteet, lääkärin tarkastukset ja vuosikontrollit jne.

Kuka yksikössä vastaa asiakkaiden terveyden- ja sairaanhoidosta?

Kodinjohtaja, sairaanhoitaja Anna-Mari Kanto ja lääkäri Markus Huotari.

Lääkehoito

Miten lääkehoitosuunnitelmaa seurataan ja päivitetään?

Lääkehoitosuunnitelma on päivitetty kesän 2021 aikana. Suunnitelma ja toimintakäytännöt päivitetään muutosten myötä, tai tarkastetaan vuosittain.

Kuka vastaa lääkehoidosta?

Kodinjohtaja, sairaanhoitaja Anna-Mari Kanto

Monialainen yhteistyö

Miten yhteistyö ja tiedonkulku asiakkaan palvelukokonaisuuteen kuuluvien muiden sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunantajien ja eri hallinnonalojen kanssa on järjestetty?

Asukkaan joutuessa sairaalahoitoon, pidämme yhteyttä sairaalaan aktiivisesti ja osallistumme hoitoneuvotteluihin. Asukkaan selviytyminen ilman yöaikaista hoitajan läsnäoloa täytyy varmistaa ennen sairaalasta kotiutumista huolellisesti, joten aktiivinen yhteydenpito on tärkeää.

7 ASIAKASTURVALLISUUS

Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Miten yksikkö kehittää valmiuksiaan asiakasturvallisuuden parantamiseksi ja miten yhteistyötä tehdään muiden asiakasturvallisuudesta vastaavien viranomaisien ja toimijoiden kanssa?

Ryhmäkodin omistajanvaihdokseen liittyen on tehty aktiivista yhteistyötä eri viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Havaittuihin korjaus- / muutosehdotuksiin reagoidaan. Tarkastelemme omaa toimintaamme jatkuvasti aktiivisesti, pyrkien edelleen kehittämään sitä.

Henkilöstö

Hoito- ja hoivahenkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet

Mikä on yksikön hoito- ja hoivahenkilöstön määrä ja rakenne?

Kontu Hopeakallion toiminnasta vastaa kodinjohtaja Anna-Mari Kanto, joka toimii myös toiminnan vastuuhenkilönä. Kodinjohtajan tukena toimii laatujohtaja Arja-Riikka Kataja ja hallituksen puheenjohtaja Rajkumar Sabanadesan.

Anna-Mari Kanto on sairaanhoitaja, toimien kodinjohtajana ja vastaavana sairaanhoitajana. Työaika jakautuu sairaanhoitajuuteen 70 % ja hallinnolliseen työhön 30 % työajasta. Lisäksi hallinnollisessa työssä tukee talous- ja liiketoimintajohtaja Teo-Ilmari Tuovinen, hallituksen puheenjohtaja Rajkumar Sabanadesan ja laatujohtaja Arja-Riikka Kataja, jonka työajasta 20 % kohdistuu Kontu Hopeakallioon.

Lähihoitajia yksikössä työskentelee 4 ja heidän työpanoksestaan 0,2 henkilötyövuotta kohdistuu välilliseen työhön.

Ateriat toimitetaan talon alakerrassa sijaitsevasta omasta Konnun keittiön lounasravintolasta, jossa työskentelee 2–3 henkilöä, joiden työstä noin 0,4 henkilön työpanos kohdistuu Kontu Hopeakallioon.

Siistiminen ja kiinteistönhuolto on ulkoistettu HH-kiinteistöpalvelut Oy:lle ja niiden määrä on arviolta 0,2 henkilötyövuotta.

Henkilöstö sitoutuu Konnun toimintaperiaatteisiin ja toimintatapoihin sekä ovat halukkaita aktiivisesti kehittämään avointa ja sallivaa asuinyhteisöä. Kaikkien uusien työntekijöiden ammattipätevyys tarkistetaan Valviran Terhikki- ja Suosikki-rekistereistä. Yritys on Hyvinvointiala HALI ry jäsen ja noudattaa yksityisen sosiaalipalvelualan työehtosopimusta.

Henkilökunnan kelpoisuus vastaa terveydenhuollon ja sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetuissa laissa määritellyjä kelpoisuusvaatimuksia. Henkilöstön täydennyskoulutusta ohjaavat omavalvonnan vastuualueet, jotka ovat valikoituneet strategisten osaamistarpeiden, henkilöstön tarpeiden ja toiveiden mukaan. Kontu Hopeakallion henkilöstö tulee käymään kinestetikan peruskoulutuksen vuosien 2021-2022 aikana.

Mitkä ovat sijaisten käytön periaatteet?

Sijaisia käytetään vakinaisen henkilöstön poissaolojen sijaistamiseen (lomat, sairauspoissaolot, koulutukset jne). Ryhmäkoti on pieni, henkilöstövaihtuvuus on vähäistä ja sijaisen tarve loma-aikojen ulkopuolella satunnaista, joten haasteena voi olla saada suhteellisen vähäiseen tarpeeseen tuttuja

sijaisia. Hyödynnämme yhteistyötä muiden toimipisteidemme kanssa, jotta talon käytännöt hyvin tuntevaa sijaistyövoimaa olisi saatavilla omasta väestämme.

Miten henkilöstövoimavarojen riittävyys varmistetaan?

Pyrimme olemaan hyvä ja luotettava työnantaja henkilöstöllemme. Teemme henkilöstösuunnittelua pidemmällä aikavälillä ja hyödynnämme eri toimipisteidemme yhteistyötä työn tarjoamisessa erilaisiin tarpeisiin.

Miten varmistetaan vastuuhenkilöiden/lähiesimiesten tehtävien organisointi siten, että lähiesimiestyöhön riittävästi aikaa?

Hyvällä yhteistyöllä ja tiiviillä yhteydenpidolla, realistisella näkemyksellä hoivakodin tilanteesta ja asioiden kuormittavuudesta sekä muutostarpeisiin reagoimalla.

Miten varmistetaan riittävä tuki- ja avustavissa työtehtävissä työskentelevien henkilöstön määrä?

Toimintakulttuurin muutos on ryhmäkodissa vasta alkuvaiheessa. Henkilöstöltä on jo vähennetty tukitöiden määrää aiemmasta lisäämällä ulkopuolelta ostetun siivoustyön määrää. Vapautunutta työaikaa ohjataan käyttämään välittömään työhön. Keittiötyössä kehitämme edelleen yhteistyötä alakerrassa sijaitsevan lounasravintolan kanssa.

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Mitkä ovat yksikön henkilökunnan rekrytointia koskevat periaatteet?

Edellytämme saman arvopohjan jakamista ja vuorovaikutuksellisia taitoja hoiva- sekä omaisyhteistyössä. Kykenemme lisäämään tarvittavia taitoja koulutusten ja perehdyttämisen kautta, mutta asenteeseen vaikuttaminen on aina hankalampaa. Siksi korostamme ”hyvän tyypin” merkitystä rekrytoinneissamme.

Miten rekrytoinnissa otetaan huomioon erityisesti asiakkaiden kodeissa ja lasten kanssa työskentelevien soveltuvuus ja luotettavuus?

Tarvittaessa kysymme suosituksia edellisiltä työnantajilta. Perehdytämme ja seuraamme perehtymisen edistymistä. Käytämme koeaikaa pidemmissä työsuhteissa. Käymme avointa keskustelua työyhteisössä.

Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

Miten huolehditaan työntekijöiden ja opiskelijoiden perehdytyksestä asiakastyöhön ja omavalvonnan toteuttamiseen.

Luomme yksikköön omannäköisemme perehdytysohjelman. Käymme omavalvontasuunnitelmaa liitteineen läpi kesälomakauden päätyttyä, kehittäen sitä edelleen vastaamaan ryhmäkodin toimintakulttuurin kehittymistä.

Miten henkilökunnan täydennyskoulutus järjestetään?

Omana toimintana, Tampereen kaupungin koulutusmahdollisuuksia hyödyntäen sekä ostettuina koulutuksina. Syksyn 2021 koulutusteemana on kinestetikan peruskoulutus. Vuoden 2022 alustava koulutusteema tulee olemaan mm. ensiapukoulutukset.

Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus

Sosiaalihuoltolaissa (1301/2014) säädetään työntekijän velvollisuudesta (48-49 §) tehdä ilmoitus havaitsemastaan epäkohdasta tai epäkohdan uhasta, joka liittyy asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamiseen. Ilmoitusvelvollisuuden toteuttamisesta on laadittava toimintayksikölle ohjeet, jotka ovat osa omavalvontasuunnitelmaa. Laissa korostetaan, ettei ilmoituksen tehneeseen henkilöön saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia ilmoituksen seurauksena.

Ilmoituksen vastaanottaneen tulee käynnistää toimet epäkohdan tai sen uhan poistamiseksi ja ellei niin tehdä, ilmoituksen tekijän on ilmoitettava asiasta aluehallintovirastolle. Yksikön omavalvonnassa on määritelty, miten riskienhallinnan prosessissa epäkohtiin liittyvät korjaavat toimenpiteet toteutetaan. Jos epäkohta on sellainen, että se on korjattavissa yksikön omavalvonnan menettelyssä, se otetaan välittömästi siellä työn alle. Jos epäkohta on sellainen, että se vaatii järjestämisvastuussa olevan tahon toimenpiteitä, siirretään vastuu korjaavista toimenpiteistä toimivaltaiselle taholle.

Miten henkilökunnan velvollisuus tehdä ilmoitus asiakkaan palveluun liittyvistä epäkohdista tai niiden uhista on järjestetty ja miten epäkohtailmoitukset käsitellään sekä tiedot siitä, miten korjaavat toimenpiteet toteutetaan yksikön omavalvonnassa (katso luku 3 Riskienhallinta).

Henkilöstöä ohjataan avoimeen ja turvallisen ilmapiirin keskustelukulttuuriin, jossa on turvallista nostaa esiin epäkohtia ja kehittämistarpeita ja ohjataan ilmoitusten tekemisestä. Tämä on myös yksi kehittämiskohteistamme kuluvan vuoden aikana, työnantajan ja esihenkilön vaihduttua omistajanvaihdoksen yhteydessä.

Toimitilat

Tilojen käytön periaatteet

Asuntoja on 14. Asukkailla on käytössään oma yksiö, jossa heillä on lisäksi oma kylpyhuone, sekä yksi kaksio yhteisellä kylpyhuoneella. Ryhmäkodin tiloissa on lisäksi sauna, yhteinen ruokailutila ja olohuone sekä jakelukeittiö, pesutupa ja siivouskeskus, sekä tilava, osin katettu terassi. Kiinteistön aulassa sijaitsee lisäksi Konnun keittiön lounasravintola, jossa asukkaiden on mahdollista käydä syömässä ja seurustelemassa, sekä piha-alue. Ryhmäkodin tilat ovat tarkoitettuja asukkaiden sekä heidän vieraidensa käytettäväksi.

Kannustamme asukkaita ja omaisia sisustamaan huone omilla huonekaluillaan omannäköisekseen. Aiemmin kodin toimintakulttuurissa on ollut tapa, että huonekalut on tarjottu ryhmäkodin puolesta valmiina. Siitä kuitenkin pyrimme nyt eroon, mahdollistaen toki valmiit huonekalut siinä tapauksessa ettei kotoaan niitä pysty mukanaan tuomaan. Ryhmäkodin puolesta huoneissa on valmiina sänky, toki oman sängyn voi myös tuoda niin halutessaan. Asukashuonetta ei käytetä muuhun tarkoitukseen asukkaan poissaolon (esim. sairaalajakson) aikana.

Teknologiset ratkaisut

Mitä kulunvalvontaan ja asiakkaiden omaan käyttöön tarkoitettuja teknologisia ratkaisuja yksiköllä on käytössään?

Asukkailla on käytössään AddSecure Smart Care Oy:n teknologiaratkaisu ja turvaranneke. Rannekkeen avulla palveluasumisen asukkaat voivat hälyttää yöaikaan klo 22–07 välisenä aikana apua hoivapartiolta, joka auttaa tarvittaessa puheyhteyden ja asukkaan luokse saapumisen keinon. Lisäksi klo 21–22 ja 7–8 välisenä aikana turvapuhelinhälytykset ohjautuvat yöpartiolle, mikäli ryhmäkodin hoitaja ei pysty vastaamaan hälytyksiin riittävän nopeasti. Turvapuhelin- ja yöpartiotoinnin on tuottanut ryhmäkotiin Hämeen ensiapupalvelut oy, joka siirtyi osaksi AddSecure Oy:ta kesäkuussa 2021.

Miten asiakkaiden henkilökohtaisessa käytössä olevien turva- ja kutsulaitteiden toimivuus ja hälytyksiin vastaaminen varmistetaan?

Jos on epäily laitteen toimimattomuudesta tai asukkaalta tulevissa hälytysmäärissä tapahtuu muutosta, testataan hälytyslaitteen toiminta. Turvapuhelinjärjestelmä tekee lisäksi viikoittain automaattiset testihälytykset järjestelmän toimivuuden varmistamiseksi. Hälytyslaitteiden toimintaa havainnoidaan päivittäin. Iltahoitaja muistuttaa käyttämään turvaranneketta ranteessa koko yön ajan, jotta asukas kykenee hälytyksen helposti tekemään tarpeen vaatiessa. Lisäksi klo 21–22 ja 7–8 välisenä aikana turvapuhelinhälytykset ohjautuvat yöpartiolle, mikäli ryhmäkodin hoitaja ei pysty vastaamaan hälytyksiin riittävän nopeasti.

Turva- ja kutsulaitteiden toimintavarmuudesta vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot?

Hopeakallio: Anna-Mari Kanto, AddSecure: 050-4628050

Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet

Miten varmistetaan asiakkaiden tarvitsemien apuvälineiden ja terveydenhuollon laitteiden hankinnan, käytön ohjauksen ja huollon asianmukainen toteutuminen?

Yrityksellä on sovitut käytännöt omien laitteiden (sähkökäyttöiset sängyt, nosturit) korjauksista ja vuosihuolloista. Vuosihuollot toteutetaan syksyisin. Asukkaiden tarpeiden mukaisesti apuvälineitä tilataan, noudetaan ja palautetaan Tampereen kaupungin apuvälinelainaamon kautta. Ryhmäkodin henkilöstö tilaa tarvittavat apuvälineet ja ohjaa niiden käyttämisessä. Apuvälineitä kuljetaan joko omana toimintana tai omaisten avun turvin.

Miten varmistetaan, että terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista tehdään asianmukaiset [vaaratilanneilmoitukset](#)?

Vaaratilanteista täytetään poikkeamailmoitus ja poikkeaman käsittelyprosessissa viimeistään kodinjohtaja tai laatujohtaja arvioi tarpeen vaaratilanneilmoituksen täyttämistä.

Terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot

Arja-Riikka Kataja, 050-3635762, arja-riikka.kataja@kontukoti.fi

8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

Miten työntekijät perehdytetään asiakastyön kirjaamiseen?

Tunnusten tilaamisen yhteydessä käydään keskustelu kirjaamisen periaatteista ja kirjaamisten toteutumista seurataan tietojärjestelmästä. Kirjaamisen tarpeet vaihtelevat eri asukkaiden välillä ja mm. tiimipalavereissa tai lääkitysmuutosten myötä keskustellaan asioista, joista olisi hyvä tehdä erityisesti kirjauksia voinnin tai muun asian seuraamiseksi.

Miten varmistetaan, että asiakastyön kirjaaminen tapahtuu viipymättä ja asianmukaisesti?

Työvuoron aikana tulee tehdä omat kirjauksensa. Kirjaaminen on myös yksi tämän vuoden kehittämiskohteista kulttuurinmuutoksessa omistajanvaihdokseen liittyen. Ohjeistamme kirjaamaan jokaisesta asukkaasta vähintään kerran päivässä ja huomioimaan kirjauksissa laajasti eri toimintakyvyn osa-alueiden näkökulmia.

Miten varmistetaan, että toimintayksikössä noudatetaan tietosuojan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvä lainsäädäntöä sekä yksikölle laadittuja ohjeita ja viranomaismääräyksiä?

Tietosuojan noudattamista havainnoidaan (käydyt keskustelut, dokumenttien säilytys, ovien lukitseminen jne) ja tarvittaessa voi tehdä tietosuojapoikkeaman epäkohtia havaitessaan. Tietojärjestelmiin vaihdetaan salasanat säännöllisesti, käytössä on paperisilppuri ja tarpeettomien dokumenttien säilyttämistä vältetään. Jokainen ryhmäkodissa työskentelevä täyttää tietosuoja- ja salassapitosopimuksen sekä Osakeyhtiö 2.0:lle että Tampereen kaupungille. Tietojärjestelmien omavalvontasuunnitelma on laadittu.

Miten huolehditaan henkilöstön ja harjoittelijoiden henkilötietojen käsittelyyn ja tietoturvaan liittyvästä perehdytyksestä ja täydennyskoulutuksesta?

Tietosuoja- ja salassapitosopimuksissa on kattava tieto tietosuojan liittyvistä toimenpiteistä, lisäksi henkilöstön tulee suorittaa Tietosuojan ABC -verkkokoulutus:
[www.eoppiva.fi/koulutukset/tietosuojan-abc-julkishallinnon-henkilostolle/Arjen tietosuojakoulutus](http://www.eoppiva.fi/koulutukset/tietosuojan-abc-julkishallinnon-henkilostolle/Arjen_tietosuojakoulutus)

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot

Teo Tuovinen, teo.tuovinen@kaksinolla.fi

Onko yksikölle laadittu salassa pidettävien henkilötietojen käsittelyä koskeva seloste?

Kyllä Ei

9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Toiminnassa todetut kehittämistarpeet

Hopeakallion ryhmäkodin kehittämistarpeina on omistajanvaihdoksesta aiheutunut yleinen toimintakulttuurin muutostarve, keskittyen asukkaiden aktiivisen, oman näköisen elämän tukemiseen ja kinestetikan toimintamallin käyttöönottamiseen.



Valvira

Sosiaali- ja terveysalan
lupa- ja valvontavirasto

10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja.

Paikka ja päiväys _____

Allekirjoitus Anna-Mari Kanto _____